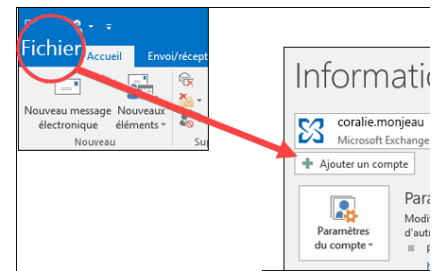


Configurer un compte FFSA sur Outlook

- 1) Ouvrez le client Outlook installé sur votre PC : l'assistant d'installation démarre automatiquement.

Dans le cas contraire, sélectionnez **Fichier > Ajouter un compte**



- 2) Entrez votre adresse e-mail complète, sélectionnez **Connexion**,
- 3) Entrez votre mot de passe de courrier, puis sélectionnez **Se connecter**.
- 4) Sur la page de confirmation, vous pouvez ajouter un autre compte dans Outlook ou sélectionner **Terminé**.

Votre messagerie est maintenant configurée sur votre client Outlook. Vous avez accès via cette application à votre courrier, contacts et agenda.

Attention : Si vous ne disposez pas du client Outlook, il existe d'autres alternatives tel que l'application « Courrier » sur Windows 10. Lien : [Cliquez-ici](#)